**Przedmiotowe zasady oceniania**

**Informatyka**

**Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej**

**w Nowych Kucicach**

**OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom wymagania edukacyjne i kryteria oceniania.
2. Uczeń jest oceniany systematycznie, w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
3. Testy i sprawdziany obejmujące większy zakres materiału są przeprowadzane po uprzednim powtórzeniu i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; uczniowie mogą mieć jeden sprawdzian w ciągu dnia i nie więcej jak trzy w tygodniu.
4. Termin sprawdzianu lub testu zapisany jest w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie, teście, pracy klasowej ma obowiązek przystąpić do nich w okresie dwóch tygodni od powrotu do szkoły; w szczególnych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu. W sytuacji, kiedy w terminie uzgodnionym z nauczycielem uczeń nie przystąpi do sprawdzianu, testu, pracy klasowej otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z testu, sprawdzianu, kartkówki w terminie ustalonym przez nauczyciela (np. w ciągu 2 tygodni od zwrócenia sprawdzonej pracy, po zebraniu się grupy chętnych dzieci); w pozostałych sytuacjach (odpowiedź ustna, zadanie domowe, itp.) decyzję o możliwości poprawy podejmuje nauczyciel.

Każdą ocenę można poprawiać tylko raz. Obydwie oceny są wpisywane do dziennika

1. Sprawdzone i ocenione prace ucznia udostępnia się rodzicom na ich prośbę podczas zebrań i konsultacji w szkole. Sprawdziany i kartkówki muszą pozostać w dokumentacji nauczyciela przez cały rok szkolny.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom do domu, jednak wówczas uczeń lub jego rodzic potwierdzają pisemnie odbiór pracy. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z wynikami pracy i przekazują z powrotem nauczycielowi.

Za prace niezwrócone nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.

1. Dla oceniania sprawdzianów, testów, kartkówek przyjmuje się następujący system punktowy:

0-29% - niedostateczny

30-49% - dopuszczający

50-67% – dostateczny

68-84% - dobry

85-97% - bardzo dobry

98-100 % - celujący

1. Uczeń może w każdym półroczu bez żadnych konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Sytuacja nie dotyczy sprawdzianów, testów i innych form oceniania wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z kilkudniowym wyprzedzeniem. Ilość nieprzygotowań uzależniona jest od ilości zajęć edukacyjnych w tygodniu, tj. przy 1 godzinie lekcyjnej jedno nieprzygotowanie, dwóch - dwa, trzech – trzy, itd.
2. Aktywność ucznia na zajęciach lekcyjnych oceniana jest +. Pięć plusów równa się ocenie bardzo dobrej (5).
3. Na ocenę kończącą semestr najważniejszy wpływ mają wyniki sprawdzianów i kartkówek, ale brane są także pod uwagę wiedza i umiejętności opanowane przez ucznia w przeciągu całego semestru, oceny z aktywności, zadań domowych, projektów i oceny z prac, które wymagały poświęcenia dużej ilości czasu i sporo wysiłku ze strony ucznia. Jeśli ocena końcowa „waha się” pomiędzy dwiema, może o niej decydować prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, „pilność”, udział w konkursach.
4. Na ocenę semestralną/roczną uczeń pracuje przez cały semestr/rok szkolny. Nie ma możliwości poprawiania ocen cząstkowych na koniec semestru.
5. Nauczyciel ostateczną ocenę klasyfikacyjną wystawia na 4 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.
6. **Zasady oceniania uczniów**
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
8. Nauczyciel ma za zadanie:
	* informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
	* pomagać uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
	* motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
	* informować rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
12. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

**2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności**

Ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
	* Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
	* Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli WSO nie reguluje tego inaczej).
	* Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
	* Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
	* Reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne z WSO.
	* Sprawdzian pozwala zweryfikować wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
	* Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.
	* Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
	* Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
	* Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
	* Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.
	* Zasady przechowywania kartkówek reguluje WSO.
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
	* wartość merytoryczną,
	* stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
	* dokładność wykonania polecenia,
	* staranność i estetykę.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
	* zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
	* właściwe posługiwanie się pojęciami,
	* zawartość merytoryczną wypowiedzi,
	* sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
	* Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
	* Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
	* Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
	* Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane (jeśli WSO nie stanowi inaczej), zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.
	* Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
	* Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.
	* Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
	* wartość merytoryczną pracy,
	* stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
	* estetykę wykonania,
	* wkład pracy ucznia,
	* sposób prezentacji,
	* oryginalność i pomysłowość pracy.
8. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

**3. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego**

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WSO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
	* wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki,
	* sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
	* warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
	* trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie 2 (*Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności*) różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WSO.

**4. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Sprawdziany są obowiązkowe. Oceny ze sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Ocen ze sprawdzianów wyższych niż ocena dopuszczająca nie można poprawić.
3. Ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić.
4. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).
7. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO.
8. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.

**5. Zasady badania wyników nauczania**

1. Badanie wyników nauczania ma na celu diagnozowanie efektów kształcenia.
2. Badanie to odbywa się w trzech etapach:
	* diagnozy wstępnej,
	* diagnozy na zakończenie I semestru nauki,
	* diagnozy na koniec roku szkolnego.
3. Oceny uzyskane przez uczniów podczas tych diagnoz nie mają wpływu na oceny semestralną i roczną.