**Plan pracy Szkoły Podstawowej**

**im. Wandy Chotomskiej w Nowych Kucicach**

**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 50),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1211 ze zm.)*,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 15),
* *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).

**W planie pracy szkoły uwzględniono:**

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026.
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2025/2026.
3. Wnioski sformułowane na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2024/2025.
4. **Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Kierunki polityki oświatowej państwa dotyczące szkoły podstawowej** | **Sposoby realizacji** | **Terminy realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym | W trakcie realizacji podstawy programowej przedmiotów matematyczno-przyrodniczych oraz innych przedmiotów kształcenia ogólnego podczas rozwiązywania wskazanych problemów, wymagających myślenia analitycznego i krytycznego | Od września do grudnia | Nauczyciele przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i innych oraz wychowawcy klas |
| Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna | W czasie lekcji i zajęć z przedmiotów ogólnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas szkolnych i regionalnych uroczystości i imprez o charakterze patriotycznym i społecznym, podczas zajęć w terenie, wycieczek i wyjazdów szkolnych | Od września do czerwca | Wszyscy nauczyciele i wychowawcy |
| Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań  prozdrowotnych, wspieranie aktywności fizycznej uczniów | W trakcie realizacji podstawy programowej w edukacji wczesnoszkolnej, wychowania fizycznego, lekcji przyrody i biologii oraz podczas zajęć z wychowawcą, zajęć w terenie, wycieczek, rajdów i innych form aktywności fizycznej | Od września do grudnia | Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej wychowania fizycznego, biolog, nauczyciel przyrody, wychowawcy klas |
| Profilaktyka przemocy rówieśniczej, zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w  kryzysach psychicznych, profilaktyka uzależnień | Podczas zajęć z przedmiotów ogólnych oraz zajęć specjalistycznych | Od września do czerwca | Nauczyciele, wychowawcy, nauczyciele specjaliści |
| Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci, rozwijanie  umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie, poprawne  metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w  szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów  Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej | Podczas realizacji podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów, szczególnie lekcji informatyki i techniki oraz podczas zajęć dodatkowych lub w ramach kół zainteresowań.  Korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, wykorzystanie sprzętu i narzędzi multimedialnych | Od września do czerwca | Wszyscy nauczyciele, w szczególności nauczyciele informatyki i techniki |
| Promocja kształcenia zawodowego w szkołach podstawowych oraz w środowisku  pracodawców, wzmocnienie roli doradztwa zawodowego | Realizacja zadań szkoły z w ramach doradztwa zawodowego (wszystkie przedmioty),  Podjęcie współpracy ze szkołami branżowymi i centrami kształcenia ustawicznego, celem promowania kształcenia zawodowego | Od października do maja | Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, nauczyciel doradztwa zawodowego |
| Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie  oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce | W ramach realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego na wszystkich przedmiotach, podczas innych zajęć. Wprowadzanie i upowszechnianie oceniania kształtującego lub jego elementów | Od września do czerwca | Nauczyciele wszystkich przedmiotów |

1. **Priorytety szkoły na rok szkolny 2025/2026:**

* realizacja podstawy programowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na planowanie pracy dydaktycznej w zakresie kształcenia myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym,
* wspieranie uczniów z trudnościami w nauce, wyrównywanie deficytów,
* wspieranie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacji lub ścieżki zawodowej, doskonalenie i rozwijanie doradztwa zawodowego w szkole,
* rozwijanie i promowanie działań szkoły w zakresie integracji społecznej i obywatelskiej w najbliższej okolicy, promowanie postaw patriotycznych, organizacja uroczystości o charakterze patriotycznym i obywatelskim,
* zwiększenie roli rodziców w życiu klasy i szkoły,
* promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, organizacja szkolnych i międzyszkolnych zawodów sportowych.

**W oddziałach przedszkolnych:**

* rozwijanie wśród dzieci umiejętności kontrolowania emocji, a zwłaszcza emocji negatywnych,
* kształtowanie wśród dzieci umiejętności logicznego myślenia i wypowiadania się pełnymi zdaniami,
* kształtowanie umiejętności współpracy dzieci w grupach rówieśniczych,
* doskonalenie i rozwijanie współpracy z rodzicami.

1. **Organizacja pracy szkoły – zadania dyrektora, przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych**

**Zadania dyrektora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania dyrektora** | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialni** |
| Przydział zakresu obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Do końca sierpnia | Dyrektor szkoły |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych | Do końca sierpnia | Rada pedagogiczna we współpracy z dyrektorem szkoły |
| Przedstawienie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2023/2024 | Do końca sierpnia | Dyrektor szkoły |
| Wprowadzenie zmian w dokumentach i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego | Do końca października | Zespoły ds. statutu, regulaminów, nauczyciele przedmiotowi we współpracy z dyrektorem szkoły |
| Opracowanie planu doskonalenia zawodowego | Do 15 września | Dyrektor szkoły we współpracy z liderem ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2025/2026 | Do 15 września | Dyrektor szkoły |
| Opracowanie lub modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | Do 30 września | Rada pedagogiczna i rada rodziców |
| Realizacja nadzoru pedagogicznego | Cały rok | Dyrektor szkoły |
| Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły oraz oddziałów przedszkolnych | Do końca kwietnia | Dyrektor szkoły |
| Wspieranie nauczycieli w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Cały rok | Dyrektor szkoły, mentorzy, opiekunowie stażu |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym | Cały rok | Wszyscy nauczyciele, dyrekcja szkoły |
| Przeprowadzenie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych | Marzec | Dyrekcja szkoły / komisja rekrutacyjna |
| Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas I | Kwiecień– sierpień | Dyrekcja szkoły / komisja rekrutacyjna |

**Przydział wychowawstw i sal lekcyjnych oraz sal grup przedszkolnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Wychowawca klasy** | **Sala lekcyjna** |
| I | Bożena Nowakowska | 14 |
| II | Małgorzata Jędraszczak | 3 |
| III | Paulina Mielczarek | 11 |
| IV | Monika Kaźmierczak | 7 |
| V | Mariola Szeluga | 1 |
| VI | Arleta Lutomirska | 2 |
| VII | Marcin Salak | 6 |
| VIII | Maria Wyciślak | 5 |
| **Grupa przedszkolna** | **Wychowawca grupy** | **Sala przedszkolna** |
| 0 | Katarzyna Wolska | 25 |

1. **Kalendarz roku szkolnego 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wydarzenie** | **Termin** |
| 1. | |  | | --- | | Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | | 1września 2025 r.   |  | | --- | |  | |
| 2. | |  | | --- | | Zimowa przerwa świąteczna | | |  | | --- | | 23–31 grudnia 2025 r. | |
| 3. | Ferie zimowe | 19. 01 - 01 luty 2025r. |
| 4. | |  | | --- | | Wiosenna przerwa świąteczna | | |  | | --- | | 02–07 kwietnia 2026 r. | |
| 5. | |  | | --- | | Egzaminy ósmoklasisty | | 11–13 maja 2026 r. |
| 6. | |  | | --- | | Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | | 26 czerwca 2026 r. |
| 7. | Ferie letnie | 29 czerwca–31 sierpnia 2026 r. |

1. **Dni wolne od zajęć lekcyjnych**

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1211)dyrektor w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną ustala następujące dni wolne od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2025/2026:

* **10.11.2025r.**
* **22.12.2025r.**
* **02.01.2026r.**
* **05.01.2026r.**
* **11-13.05.2026r.**
* **05.06.2026r.**

1. **Terminarz zebrań z rodzicami**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin** | **Tematyka/cel** |
| 1. | 02.10. 2025r. | * Zebranie rozpoczynające rok szkolny, zapoznanie z dokumentacją szkoły, stawianymi wymaganiami, obowiązkami uczniów i rodziców, przedstawienie kalendarza imprez i uroczystości szkolnych, omówienie zasad współpracy, w klasach VIII omówienie procedury egzaminu ósmoklasisty oraz inne sprawy klasowe. W oddziałach przedszkolnych – powiadomienie rodziców dzieci sześcioletnich o procedurze diagnozy gotowości szkolnej. |
| 2. | 11.12. 2025r. | * zebranie śródokresowe, przedstawienie dotychczasowych ocen i wyników nauczania oraz ocen zachowania - oceny proponowane, omówienie zasad oceniania klasyfikacyjnego, sprawy bieżące klasy |
| 5. | 26.03. 2026r. | * zebranie podsumowujące I półrocze roku szkolnego 2025/2026, sprawy klasowe, organizacja imprez, uroczystości, wyjazdów i wycieczek klasowych. |
| 6. | 02.06. 2026r. | * zebranie śródokresowe, przedstawienie ocen i wyników nauczania w II półroczu - oceny proponowane, omówienie zachowania uczniów, sprawy bieżące klasy. Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2025/2026 |

1. **Terminarz zebrań rady pedagogicznej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin** | **Tematyka/cel** |
| 1. | 16 września 2025r. | Zebranie rozpoczynające pracę szkoły – przygotowanie pracy szkoły w roku szkolnym, informacja o zmianach w przepisach oświatowych na rok szkolny 2025/2026, nadzór pedagogiczny |
| 2. | 30 września 2025r. | Zebranie w sprawie zaopiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na rok szkolny 2025/2026 |
| 3. | Listopad 2025r. | Zaopiniowanie planu finansowego szkoły |
| 4. | 13 stycznia 2026r. | Zebranie klasyfikacyjne – klasyfikacja śródroczna. |
| 5. | 03 luty 2026r. | Podsumowanie półrocznej pracy szkoły. |
| 6. | 16 czerwca 2026r. | Zebranie klasyfikacyjne – klasyfikacja roczna. |
| 7. | 30 czerwca 2026r. | Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2025/2026. |

1. **Harmonogram egzaminów zewnętrznych**

Zgodnie z terminem ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

* 11-13 maja 2026r.

1. **Terminy wystawiania ocen, informowania uczniów i rodziców o ocenach i zagrożeniach ocenami niedostatecznymi i nagannym zachowaniem**

* Do 11 grudnia 2025 r. – poinformowanie uczniów i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną i nagannym zachowaniem na I półrocze.
* Do 09 stycznia 2026 r. – wystawienie ocen półrocznych, poinformowanie wszystkich uczniów i rodziców o wystawionych ocenach z nauczania i zachowania.
* Do 15 maja 2026 r. – poinformowanie uczniów i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną i nagannym zachowaniem na koniec roku szkolnego.

Do 12 czerwca 2026 r. – wystawienie ocen rocznych, poinformowanie wszystkich uczniów i rodziców o wystawionych ocenach z nauczania i zachowania.

1. **Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadania dydaktyczne** | | **Zadania wychowawcze** | | **Zadania opiekuńcze** | |
| **Zadanie** | **Osoby odpowiedzialne, terminy** | **Zadanie** | **Osoby odpowiedzialne, terminy** | **Zadanie** | **Osoby odpowiedzialne, terminy** |
| Realizacja podstawy programowej | Wszyscy nauczyciele.  Cały rok szkolny | Realizacja zadań przewidzianych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.  **W oddziale przedszkolnym:** realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego | Wychowawcy klas, wychowawca grupy przedszkolnej, nauczyciele, dyrektor.  Cały rok szkolny | Organizacja opieki nad dziećmi w świetlicy szkolnej.  Organizacja opieki nad dziećmi w oddziale przedszkolnym | Kierownik świetlicy, wychowawcy świetlicy, wychowawcy grupy przedszkolnej, dyrektor.  Wrzesień |
| Organizacja pracy zespołów nauczycielskich zadaniowych | Nauczyciele  Wrzesień | Organizacja pracy zespołów nauczycieli, wychowawców | Wychowawcy klas i grupy przedszkolnej, dyrektor.  Wrzesień | Opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej i dla oddziałów przedszkolnych | Kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy.  Wrzesień |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów i wychowanków | Nauczyciele i wychowawcy klas / grupy przedszkolnej.  Od września do czerwca | Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.  **W oddziale przedszkolnym:** przeprowadzenie diagnozy dzieci przedszkolnych w zakresie gotowości szkolnej | Wychowawcy klas i dzieci sześcioletnich w oddziale przedszkolnym.  Od września do czerwca; badanie gotowości szkolnej – do końca kwietnia | Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Pedagog, psycholog, pedagog specjalny, wychowawcy klas i grupy przedszkolnej |
| Badanie wyników nauczania, analiza tych wyników | Zespoły nauczycielskie.  Zgodnie z harmonogramem badań | Integracja klasowa i w grupach przedszkolnych, organizacja klasowych, szkolnych i przedszkolnych imprez i uroczystości | Wskazane osoby odpowiedzialne za organizację uroczystości, wychowawcy klas i grup.  Zgodnie z harmonogramem imprez i uroczystości szkolnych i przedszkolnych | Organizacja pomocy uczniom i wychowankom mającym trudności w nauce | nauczyciele przedmiotów, nauczyciele grupy przedszkolnej, wychowawcy świetlicy.  Cały rok szkolny |
| Organizacja szkolnych, przedszkolnych i pozaszkolnych konkursów i zawodów sportowych | Zespoły nauczycielskie.  Zgodnie z harmonogramem konkursów i zawodów sportowych | Organizacja wycieczek i wyjazdów szkolnych i przedszkolnych | Zespoły wychowawców klasowych, wychowawca grupy przedszkolnej | Organizacja dowozów do szkoły | Kierownik świetlicy, dyrektor szkoły |
| Wspieranie uczniów w procesie uczenia się, wskazywanie sposobów uczenia się i zapamiętywania | Nauczyciele przedmiotów.  Cały rok szkolny | Profilaktyka agresji i przemocy w szkole, w tym w zakresie bezpiecznego korzystania z zasobów sieci, selekcjonowania wiadomości, zwracania uwagi na cyberprzemoc i niebezpieczeństwo w sieci | Pedagog, wychowawcy, psycholog, pedagog specjalny.  Cały rok szkolny | Organizacja dożywiania, obiady szkolne, przestrzeganie zasad zdrowego odżywania | pomoc kuchenna, dyrektur szkoły.  Cały rok szkolny |

1. **Harmonogram imprez i uroczystości szkolnych oraz przedszkolnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa uroczystości, imprezy, wydarzenia | Termin realizacji | Imię i nazwisko nauczycieli-realizatorów zadania |
| 1. | Uroczyste rozpoczęcie roku szkol. 2025/2026 | 1 września 2025 r. | **J. Opolska-Lisińska (koordynator)**  **M. Jaroszewska**  **M. Salak (sztandar)** |
| 2. | Dzień Edukacji Narodowej  Dzień Patrona  Ślubowanie kl. I | 14 października 2025 r. | **J. Opolska-Lisińska**  **M. Szeluga (koordynator DEN)**  **M. Jaroszewska**  **M. Nowakowska (koordynator Śl. P)**  **M. Salak (sztandar)** |
| 3. | Narodowe Święto Niepodległości | 1. listopada 2025 r. | **A. Nowicki (koordynator)**  **K. Smółka**  **M. Jaroszewska**  **M. Salak (sztandar)** |
| 4. | Katarzynki  i Andrzejki | 29 listopada 2025 r. | **K. Smółka (koordynator)**  **I. Jąderko**  **K. Wolska** |
| 5. | Jasełka/Koncert kolęd/  Wigilie klasowe | 19 - 22 grudnia 2025 r. | **K. Żochowska (koordynator)**  **B. Nowakowska**  **Wychowawcy** |
| 6. | Zabawa choinkowa | styczeń/luty 2026 r. | **J. Opolska-Lisińska (koordynator)**  **P. Mielczarek**  **M. Jędraszczak**  **M. Szeluga**  **K. Karczewska** |
| 7 | Pierwszy Dzień Wiosny | 21 marca 2026 r. | **Wychowawcy/Zespoły klasowe** |
| 8. | Światowy Dzień Zdrowia  Dzień Ziemi | 7 kwietnia 2026 r. | **M. Kaźmierczak (koordynator)**  **M. Wyciślak**  **K. Sawicka**  **A. Turkowska**  **P. Mielczarek** |
| 9. | Rocznica uchwalenia Konstytucji 3- Maja | 26 kwietnia 2026 r. | **Katarzyna Wolska (koordynator)**  **A. Przepiórkiewicz**   1. **Krakowiak**   **M. Jaroszewska**  **M. Salak (sztandar)** |
| 10. | Dzień Dziecka | 1 czerwca 2026 r. | **J. Opolska-Lisińska**  **M. Salak (koordynator)**  **A. Lutomirska**  **M. Kazimierczak**  **M. Jędraszczak** |
| 11. | Pożegnanie uczniów kl. 8 | 23 czerwca 2026 r. | **M. Salak**  **M. Wyciślak** |
| 12. | Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2025/ 2026. | 26 czerwca 2026 r. | **J. Opolska-Lisińska (koordynator)**  **M. Jaroszewska**  **M. Salak (sztandar)** |

**Inne proponowane do realizacji wydarzenia ( do decyzji nauczyciela/zespołów nauczycieli) ze szczególnym uwzględnieniem tych wpisujących się w kierunki polityki oświatowej na rok szkolny 2025/2026, np.:**

Narodowe czytanie

Sprzątanie świata

Dzień języków obcych

Dzień głośnego czytania

Bezpieczna droga do szkoły

Światowy dzień tabliczki mnożenia

Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka

Dzień życzliwości

Dzień Babci i Dziadka

Dzień bezpiecznego Internetu

Poczta Walentynowa

Dzień języka ojczystego

Dzień Nauk Ścisłych

Dzień Matki

1. **Plan wycieczek i wyjazdów szkolnych i przedszkolnych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | | **Klasa** | **Kierownik wycieczki** | **Miejsce, Cel wycieczki** | **Termin wycieczki** |
| 1 | | „0” oddz. przeszklony | K. Smółka | - ,,Świat Odkrywców” Boryszewo | październik 2025 |
| 2 | | „0” oddz. przeszklony | K.Wolska | Kraina Świętego Mikołaja” Trębki Nowe | grudzień 2025 |
| 3 | | „0” oddz. przeszklony | K. Smółka | Muzeum Afryki Sobanice | maj/czerwiec. 2026 |
| 4 | | „0” oddz. przeszklony | K. Wolska | - Teatr dziecięcy w Płońsku ,, Jaś i Małgosia” | grudzień . 2025 |
| 5 | | IV-VI | M. Szeluga | Płock,MCK -Płońsk,Warszawa - wyjazdy do Teatru, Kina, Muzeum | Według ofert na rok szkolny 25/2026 |
| 6 | | VI | A.Lutomirska | MCK Płońsk | I półrocze |
| 7 | | I-III | M. Jędraszczak | Toruń | czerwiec |
| 8 | | I-III | P. Mielczarek | Biblioteka Pedagogiczna w Płońsku | luty |
| 9 | | I-III | M. Jędraszczak | Wyjazd do kina/teatru MCK Płońsk | Według ofert na rok szkolny 25/2026 |
| 10 | | I-III | P. Mielczarek | Wycieczka do Kolejkowo -Warszawa | Termin do ustalenia |
| 11 | | I-III | B.Nowakowska | Płock – Park Trampolin | marzec/kwiecień |
| 12 | VII,VIII | | M.Salak | Ciechanów- Park Nauki Torus, Zamek Książąt Mazowieckich | październik |
| 13 | IV - VIII | | M.Salak | Płońsk – planterium, muzeum ziemi płońskiej, dom pamięci | Listopad |
| 14 | IV - VIII | | M. Kaźmierczak | Mandoria– największy parku rozrywki w Polsce. | Październik/listopad |
| 15 | IV-VIII | | M. Kaźmierczak | Kolejkowo- Warszawa | Marzec/kwiecień |
| 16 | IV-VIII | | M. Kaźmierczak | Wycieczka do Farmy Iluzji w Mościskach. | Maj/czerwiec |

1. **Harmonogram konkursów szkolnych i przedszkolnych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa konkursu** | **Osoby odpowiedzialne za organizację lub przygotowanie do konkursu** | **Termin konkursu / imprezy sportowej** | | | **Etap wojewódzki** |
| **Etap szkolny** | **Etap gminny** | **Etap powiatowy** |
| 1 | Konkurs „Czary Mary Bożonarodzeniowe Ozdoby” konkurs plastyczny | M. Jaroszewska  Cała szkoła | Tak |  |  |  |
| 2 | „Kocham Cię Polsko” konkurs plastyczno-muzyczny | M. Jaroszewska |  |  | Tak |  |
| 3 | „Kolędujmy razem” konkurs muzyczny | M. Jaroszewska | Tak |  |  |  |
| 4 | „Moja miejscowość, moja gmina” – konkurs plastyczny | M. Jaroszewska |  | Tak |  |  |
| 5 | „Klasowy konkurs z języka angielskiego” | A Krakowiak  kl. IV | Tak |  |  |  |
| 6 | Konkursy powiatowe (recytatorskie, literackiej inne według ofert na rok szkolny 25/26 | M. Szeluga |  |  | Tak |  |
| 7 | „Konkurs pięknego czytania” | Wychowawcy klas I -III | Tak |  |  |  |
| 8 | Konkurs wiedzy  o Polsce „Kocham moją Ojczyznę” | Wychowawcy klas I -III | Tak |  |  |  |
| 9 | Konkurs plastyczny „Okładka mojej ulubionej książki” | Wychowawcy klas I -III | Tak |  |  |  |
| 10 | „Konkurs plastyczny i czytelniczy” | Wychowawcy klas I -III | Tak |  |  |  |
| 11 | Konkurs na „Najpiękniejszy strój z Baśni i Bajek” | K. Wolska  K. Smółka | Tak |  |  |  |
| 12 | Andrzejkowy konkurs szkolny ,,Szansa na sukces” | K. Wolska  K. Smółka  cała szkoła | Tak |  |  |  |
| 13 | „Mistrz Tabliczki Mnożenia” | M. Wciślak | Tak |  |  |  |
| 14 | Konkurs z języka angielskiego | A.Lutomirska  kl III | Tak |  |  |  |
| 15 | Szkolny Turniej Tenisa Stołowego o puchar Dyrektora szkoły | M. Salak | Tak |  |  |  |
| 16 | Dzień Bezpiecznego Internetu - „E- plakat: Bezpieczni w sieci” 2026 | M. Salak | Tak |  |  |  |
| 17 | „Mikołajkowe wierszowanie” konkurs recytatorski | M.Szeluga  kl. I- VIII | Tak |  |  |  |
| 18 | „Quiz wiedzy o wiośnie” | K. Wolska  K. Smółka | Tak |  |  |  |
| 19 | Pingwin 2025 – Ogólnopolski konkurs przedmiotowy EDI konkurs z biologii i geografii | M.Kazimierczak |  |  |  | Tak |
| 20 | Konkurs przedmiotowy z chemii | K. Sawicka | Tak |  |  |  |

**15. Programy, projekty, akcje edukacyjne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa programu, projektu, akcji edukacyjnej** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Klasa** |
| 1 | Program koła szachów „Szach Mat” | M. Jaroszewska | IV-V |
| 2 | Program koła artystycznego „Mali Artyści” | M. Jaroszewska | I-III |
| 3 | Program koła artystycznego „Wiolinki” | M. Jaroszewska | IV, V, VI |
| 4 | „Program koła czytelniczego „Moc książki” | M. Jaroszewska | IV,V,VI |
| 5 | „To jest Polska tutaj żyjemy” projekt ogólnopolski | P. Mielczarek | III |
| 6 | „Klasa w terenie” projekt edukacyjny | M. Jędraszczak  P. Mielczarek | II-III |
| 7 | Program koła zainteresowań „Magic English” | A.Lutomirska | II |
| 8 | „Apteczka I pomocy emocjonalnej | A. Lutomirska | I |
| 9 | „Empatyczna klasa” | A.Lutomiska | II-VI |
| 10 | Ogólnopolski projekt „Polak ma Essę” Edycja 2 | M. Szeluga | IV-VIII |
| 11 | „Kameleon” – projekt ogólnopolski | B.Nowakowska | I |
| 12 | Europejski Dzień Sportu Szkolnego | M.Salak | IV-VIII |
| 13 | Europejski Tydzień Sportu | M.Salak | IV-VIII |
| 14 | Ogólnopolski projekt – Bieg Fair Play PKOL | M.Salak | IV-VIII |
| 15 | Aktywni do kwadratu – ogólnopolski program sportowy w ramach rządowego programu „Aktywna szkoła” | M.Salak | IV-VI |
| 16 | [Wyzwania Teodora - Ogólnopolski Projekt Edukacyjny](https://www.facebook.com/groups/wyzwaniateodora/)- VI edycja | K.Smółka | Oddz. przedszkolny |
| 17 | Football 3 – odkrywamy Super Moce dzieci – projekt ogólnopolski | M. Jędraszczak  M. Salak | II-III |
| 18 | „Sprintem do Maratonu” | K. Smółka | Oddz. przedszkolny  Kl „0” |
| 19 | Program koła szachowego „Kraina szachowa” | K.Wolska | Kl II-III |
| 20 | Program koła szachowego „Magia szachów” | K. Wolska | Kl. I |
| 21 | Program zajęć rewalidacyjnych | M. Jędraszczak | III - VI |
| 22 | Program zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego | M. Szeluga | IV-VI  VIII |
| 23 | Program zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z matematyki | M. Wyciślak | IV-VI |
| 24 | Program terapii logopedycznej | J. Opolska – Lisińska  M. Jędraszczak | Zajęcia logopedyczne |
| 25 | Program „Rówieśnicy – przeciwdziałanie cyberprzemocy. | A. Lutomirska | VII-VIII |
| 26 | Sieciaki – projekt edukacyjny z zakresu bezpieczeństwa dzieci w Internecie | M. Kaźmierczak | IV |
| 27 | Moc relacji - siła bez przemocy – projekt edukacyjny- profilaktyczny | M. Kaźmierczak | I-III |
| 28 | Program zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne | A. Lutomirska | 0,VI,VII,VIII |
| 29 | Akcja „Góra grosza” XXVI edycja | B.Nowakowska | 0-VIII |
| 30 | Program zajęć komputerowych Odkrywcy 3D | M.Salak | IV |

**16. Innowacje pedagogiczne:**

„Przygody Jeżyka Boromirka – jesienna podróż przez emocje” klasy II-III –

M. Jędraszczak, P. Mielczarek

„Przygody Misia Bernisia -leśny spacer po emocjach” – oddział przedszkolny – K. Smółka

„Szkoła szpiegów: stawka wielka jak życie” –Doradztwo zawodowe VII-VIII

1. **Nauczyciele ubiegający się o kolejne stopnie awansuu zawodowego, mentorzy, opiekunowie stażu, oceny pracy nauczycieli**

* Liczba nauczycieli w trakcie awansu zawodowego:
  + Nauczyciele początkujący: Karolina Smółka
  + Liczba mentorów -1

1. **Przestrzeganie zasad BHP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania z zakresu BHP i ppoż.** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Przegląd stanu technicznego budynków, urządzeń, instalacji przed rozpoczęciem roku szkolnego | Sierpień 2025 r. | Specjalista ds. BHP i dyrektor szkoły |
| Roczne i pięcioletnie przeglądy budowlane | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Dyrektor szkoły, inspektor ds. budowlanych |
| Instrukcja przeciwpożarowa, drogi ewakuacyjne, plan ewakuacji | Co pięć lat lub w miarę potrzeb, przy zmianach budowlanych w obiektach szkolnych | Dyrektor, inspektor straży pożarnej |
| Próbny alarm przeciwpożarowy | Do 30 listopada 20245r. | Strażacy, dyrekcja szkoły |
| Zasady BHP w kuchni szkolnej | W ciągu roku szkolnego | Inspektorzy sanepidu, dyrektor szkoły, pracownik kuchni |
| Szkolenia w zakresie BHP | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji, dyrekcja szkoły |

1. **Zespoły zadaniowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zespołu nauczycieli** | **Przewodniczący zespołu** | **członkowie** |
| **Zespół wychowawczy ds. przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoły i opracowania programu wych – profilaktycznego** | Monika Kaźmierczak | Arletta Lutomirska  Karolina Smółka  oraz wychowawcy |
| **Zespół ds. bezpieczeństwa** | Katarzyna Karczewska | Paulina Mielczarek |
| **Zespół ds. nowelizacji i tworzenia projektu statutu** | Bożena Nowakowska | Joanna Opolska-Lisińska,  Mariola Szeluga |
| **Zespół ds. utworzenia Planu pracy Szkoły** | Joanna Opolska-Lisińska | Karolina Smółka |
| **Zespół ds. WDN** | Marzanna Jaroszewska | Maria Wyciślak  Katarzyna Wolska |
| **Zespół ds. PPP** | Arleta Lutomirska | Monika Kaźmierczak |
| **Zespół ds. współpracy z Rodzicami** | Małgorzata Jędraszczak | Arleta Lutomirska |
| **Zespół ds. ułożenia planu zajęć,**  **zastępstw,**  **dyżurów n-li** | Bożena Nowakowska | Paulina Mielczarek  Joanna Opolska-Lisińska  Maria Wyciślak |
| **Zespół ds. zestawu programów nauczania i podręczników** | Bożena Nowakowska | Jędraszczak Małgorzata  Maria Wyciślak |
| **Zespół ds. promocji szkoły** | Arleta Lutomirska | Joanna Opolska-Lisińska  Marcin Salak |
| **Zespół ds. socjalnych** | Karolina Smółka | Paulina Mielczarek  Marzanna Jaroszewska |
| **Zespół ds. planu wydarzeń uroczystości szkolnych** | Mariola Szeluga | Maria Wyciślak  Joanna Opolska-Lisińska |
| **Zespół ds. inwentaryzacji** | Bożena Nowakowska | Małgorzata Jędraszczak |
| **Zespół ds. nowelizacji i regulaminów pracy szkoły** | Monika Kaźmierczak | Marzanna Jaroszewska,  Joanna Opolska-Lisińska |
| **Protokół** | Mariola Szeluga | Iwona Jąderko |
| **Zespół ds. administracji dziennikiem elektronicznym** | Marcin Salak | Paulina Mielczarek |
| Zespół Interwencyjny: | Arleta Lutomirska | Monika Kaźmierczak, Joanna Opolska-Lisińska, wychowawca danej klasy- w zależności od przypadku) |
| **wolontariat** | Arleta Lutomirska | Marzanna Jaroszewska  Małgorzata Jędraszczak  Monika Kaźmierczak |
| **Samorząd uczniowski** | Opiekun – Marcin Salak | z-ca opiekuna Robert Nowicki |
| **Zespół n-li oddziału przedszkolnego** | Katarzyna Wolska | Karolina Smółka |
| **Zespół n-li klas I-III** | Małgorzata Jędraszczak | Paulina Mielczarek  Bożena Nowakowska |
| **Zespół n-li klas IV-VI** | Arleta Lutomirska | Mariola Szeluga  Monika Kaźmierczak |
| **Zespół n-li klas VII-VIII** | Maria Wyciślak | Marcin Salak |
| **Zespół nauczycieli ds. analizy egzaminów zewnętrznych** | J. Jąderko | M. Wyciślak  M. Szeluga |

**Klasowe Zespoły Nauczycieli (PPP):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddziału przedszkolnego**  **gr. 6-latki**  **gr. 4, 5-latki** | **Wych. K. Wolska**  **Wych. K. Smółka** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |
| **Kl. I** | **Bożena Nowakowska** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |
| **Kl. II** | **M. Jędraszczak** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |
| **Kl. III** | **Wych P. Mielczarek** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |
| **Kl. IV** | **Wych. Monika Kaźmierczak** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |
| **Kl. V** | **Wych. M. Szeluga** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |
| **Kl. VI** | **Wych. A. Lutomirska** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |
| **Kl. VII** | **Wych. Marcin Salak** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |
| **Kl. VIII** | **Wych. M. Wyciślak** | **Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie** |

………………………………… ……………………………………

*(miejscowość, data) (podpis dyrektora szkoły)*